

## آئین نامه پژوهشی و فناورانه دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مراغه

آئین نامه شورای پژوهشی و فناوری در مورخه ۱۴۰۳/۰۱/۱۴ با حضور معاون محترم پژوهشی جناب آقای دکتر ابراهیم علی افسری و مدیر محترم پژوهشی جناب آقای دکتر علی سلیمانی و اعضای محترم شورای پژوهشی و فناورانه دانشکده مورد بازنگری قرار گرفته و به شرح ذیل به تصویب رسید و از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ (بیست مارس ۲۰۲۴) قابلیت اجرایی دارد.

### طرح های تحقیقاتی

۱. حداکثر تعداد طرح های تحقیقاتی مصوب در حال اجرا که از حمایت مالی دانشکده استفاده می کنند برای هر یک از اعضای هیات علمی آموزشی ۲ عدد و طرح سوم به شرط اخذ موافقت شورای پژوهشی امکان پذیر خواهد بود. تعداد طرح های پژوهشی همزمان اعضای هیات علمی پژوهشی ۴ عدد و طرح پنجم به شرط اخذ موافقت شورای پژوهشی امکان پذیر خواهد بود. فرآیند تصویب طرح ها و ساز و کارهای مربوط به آن توسط معاونت پژوهشی اتخاذ می گردد.

۲. تعهد چاپ مقاله برای طرح های آزمایشگاهی (Experimental) به ازای هر ده میلیون ریال ۱ امتیاز و برای سایر طرح ها ۱/۷ امتیاز به ازای هر ده میلیون ریال خواهد بود.

۳. تسویه طرح فقط با امتیازات حاصل از مقالات نمایه شده در ISI، PubMed و Scopus با افلیشین درست دانشکده علوم پزشکی مراغه صورت خواهد پذیرفت. جمع امتیاز حاصل از مقالات چاپ شده مستخرج از طرح های تحقیقاتی مصوب، ملاک محاسبه جهت تسویه حساب نهایی خواهد بود. همچنین مقالاتی برای تسویه طرح مورد قبول هستند که مجری طرح در آن نویسنده مسئول اول یا نفر اول مقاله باشد. در غیر این صورت هزینه پرداختی به دانشکده عودت داده خواهد شد. جزئیات قرارداد طرح ملاک عمل در این خصوص خواهد بود.

(Maragheh University of Medical Sciences, Maragheh, Iran)

۴. امتیازات مکتسبه بابت مقالات نمایه شده در ISI، PubMed، Scopus و علمی- پژوهشی به ترتیب ۲۵، ۲۰، ۱۵ و ۵ خواهد بود. همچنین برای مجلات دارای ایمپکت فاکتور در WOS به ازای هر واحد IF به مقدار ۵ امتیاز به موارد قبلی اضافه خواهد شد.

۵. تکمیل قرارداد تسویه طرح های تحقیقاتی قبل از ارائه نامه اتمام طرح، توسط درج در سامانه ترجمان دانش (<http://news.research.ac.ir>) با تکمیل فرم موجود در سایت دانشکده علوم پزشکی مراغه (تحقیقات و فناوری) و تایید در سامانه ترجمان دانش صورت خواهد پذیرفت (تسویه مقدور نخواهد شد تا زمانیکه در سامانه ترجمان دانش ثبت گردد).

۶. سقف تعداد طرح های دانشجویی مصوب در حال اجرا برای هر کدام از اعضای هیئت علمی دانشکده ۲ طرح خواهد بود. برای دانشجویان کارشناسی طرح های تا مبلغ ۸۰ میلیون ریال و برای دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری تا

مبلغ ۱۰۰ میلیون ریال در شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی به صورت مستقل مورد بررسی و تصویب قرار گرفته شود و بررسی طرح های با هزینه بیشتر از مبلغ فوق الذکر توسط شورای پژوهشی دانشکده صورت پذیرد. روند داوری و تصویب این طرح ها مطابق سایر طرح های پژوهشی دانشکده خواهد بود. تسویه طرح های تا سقف ۳۰ میلیون ریال با گزارش نهایی و بیشتر از ۳۰ میلیون ریال تا ۱۰۰ میلیون ریال با ارائه مقاله خواهد بود. افلیشین نفر اول باید دانشجوی و کمیته تحقیقات دانشجویی علوم پزشکی مراغه باشد.

۷. تعداد کل طرح های تحقیقاتی همزمان اعضای هیات علمی آموزشی در حال اجر ۵ طرح (۳ طرح هیات علمی و ۲ طرح دانشجویی) و اعضای هیات علمی پژوهشی در حال اجر ۷ طرح (۵ طرح هیات علمی و ۲ طرح دانشجویی) خواهد بود. در صورت درخواست اعضای هیات علمی جهت افزایش تعداد طرح های دانشجویی بیشتر از تعداد تعیین شده، تسویه طرح ها حداقل با مقاله اسکوپوس خواهد بود و این افزایش حداکثر تا ۵ طرح در حال اجرا در سال امکان پذیر است.

۸. ناظر جهت نظارت طرح های تحقیقاتی مصوب، توسط اعضای محترم شورای کمیته اخلاق در پژوهش های زیست پزشکی انتخاب و روند نظارت طبق وظایف ناظر و فرم های نظارت اخلاقی کمیته کشوری اخلاق در پژوهش های زیست پزشکی انجام می گردد.

۹. در مورد تصویب طرح های تحقیقاتی دانش پژوهی مقرر گردید تا سقف ۵۰ میلیون ریال در شورای پژوهشی کمیته دانش پژوهی مرکز مطالعات پزشکی به صورت مستقل مورد بررسی و تصویب قرار گیرد. و مواردی که مبلغ طرح بیش از سقف باشد در شورای پژوهشی دانشکده مطرح شود.

۱۰. سقف هزینه پرسنلی در طرح های آزمایشگاهی نباید از ۳۰٪ کل هزینه طرح تجاوز نماید. در سایر طرح ها سقف هزینه پرسنلی ۴۵٪ هزینه کل طرح خواهد بود.

۱۱. سقف مبلغ طرح های اصیل مصوب پانصد میلیون ریال (معادل پنجاه میلیون تومان) است و در صورت نیاز به مبالغ بالاتر، طرح باید در هیات ریسه دانشکده مطرح و مصوب گردد.

۱۲. افراد ماموریت آموزشی به خدمت دانشکده و بورسیه اجازه تصویب طرح و دریافت گرنت نخواهند داشت.

۱۳. زمان اجرای طرح های تحقیقاتی اعضای محترم هیات علمی متعهد به خدمت، بایستی با مدت زمان باقی مانده تعهدشان متناسب باشد.

۱۴. حق الزحمه ناظر طرح تحقیقاتی بالای ۱۰ میلیون تومان ۳٪ کل هزینه طرح و زیر ۱۰ میلیون ۵٪ کل هزینه طرح بوده و به هزینه طرح ها اضافه خواهد گردید.

۱۵. مجری طرح موظف به ارائه گزارش (هر شش ماه یکبار) به ناظر طرح می باشد.

۱۶. حق تحقیق اعضای هیئت علمی و غیر هیئت علمی به ازای هر ساعت به شرح زیر است: (مبالغ به ریال است)

غیر هیئت علمی		هیئت علمی	
۱۷۰۰۰۰	دکتری تخصصی	۴۰۰۰۰۰	استاد
۱۳۰۰۰۰	کارشناس ارشد یا دکتری عمومی	۳۵۰۰۰۰	دانشیار
۹۰۰۰۰	کارشناس	۳۰۰۰۰۰	استادیار
۶۰۰۰۰	کمتر از کارشناس	۲۵۰۰۰۰	مربی

۱۷. مجری طرح های تحقیقاتی مصوب شورای پژوهشی دانشکده، موظف به تسویه طرح از تاریخ واریز هزینه طرح توسط حسابداری و به علاوه ۱۸ ماه می باشند.

۱۸. سقف مبلغ برای طرح های تحقیقاتی متاآنالیز ۱۰۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال (معادل ده میلیون تومان) است پرداخت آن بعد از چاپ مقاله خواهد بود. تسویه حساب و تعهد آن مقاله نمایه شده ISI ایمپکت دار خواهد بود. طرح های که دارای کد پراسپرو (PROSPERO) باشند بدون نیاز به داوری مستقیم می توانند جهت دریافت کد اخلاق اقدام شوند.

۱۹. هر طرحی که با هزینه دانشکده علوم پزشکی مراغه انجام شده و منجر به اختراع، اکتشاف یا پتنت شود که سودی مادی از آن حاصل شود، عواید آن بین مجری و دانشکده به میزان ۵۰-۵۰ (نصف) تقسیم خواهد شد.

۲۰. در راستای سیاست حمایت از مراکز تحقیقاتی دانشکده، برای مقالاتی که با افلیشین مراکز تحقیقاتی دانشکده چاپ شده باشند ۲۰ درصد به مبلغ پایه تشویقی اضافه خواهد شد.

### ۲۱. طرح های فناورانه (محصول محور)

حمایت از تجاری سازی فناوری برای توسعه اقتصاد دانش بنیان با هدف رفع نیازهای راهبردی کشور، از طریق فراهم کردن اعتبار و زیرساخت های لازم می تواند قدم موثری در انتقال دانش و علوم تئوری به سمت محصولات تجاری باشد. استفاده از قابلیت های علمی و پژوهشی اعضای هیات علمی، دانشجویان و سایر کارکنان دانشکده می تواند قدم موثری در به اجرا درآوردن تحقیقات کاربردی فناورانه، ابداع و اختراع محصولات در حوزه سلامت و در نهایت باعث شکوفایی نظام سلامت در کشور شود. بدین منظور دانشکده علوم پزشکی مراغه از طریق جلب مشارکت اعضای هیات علمی، دانشجویان و پژوهشگران از طرح های فناورانه محصول محور حمایت می کند. برای این منظور آیین نامه طرح های فناورانه و محصول محور دانشکده علوم پزشکی مراغه در حوزه سلامت به شرح ذیل تدوین و تصویب شده است.

## بخش اول: تعاریف

**طرح فناورانه:** به طرح‌هایی گفته می‌شود که با استفاده از دانش موجود نتایج تحقیقات و مهارت‌های سازمان یافته منجر به کسب دانش فنی، طراحی و ساخت یک محصول جدید در حوزه سلامت گردد. به عبارت دیگر طرح فناورانه طرحی است کاربردی و برگرفته از یک ایده فناورانه که منجر به تولید یک محصول و یا یک دستاورد قابل تجاری سازی شود.

**طرح فناورانه داخلی:** عبارت است از طرح‌های فناورانه که ایده سازی، پیشنهاد، داوری، تصویب و تامین اعتبار آن در دانشکده علوم پزشکی مراغه انجام یابد.

**طرح فناورانه مشترک:** به طرح‌های فناورانه‌ای اطلاق می‌شود که بخشی از اعتبار مورد نیاز (یا کل اعتبار آن) جهت اجرا، توسط فرد یا مرکزی خارج از دانشکده علوم پزشکی مراغه تامین می‌گردد.

**مجری:** عضو هیات علمی، دانشجو و یا سایر پژوهشگران دانشکده علوم پزشکی مراغه می‌باشد که مسئولیت اجرای طرح از نظر علمی، مالی و حقوقی را برعهده دارد.

**همکاران طرح:** به افرادی اطلاق می‌گردد که وظیفه همکاری در بخشی از طرح داشته باشد که به تشخیص مجری و اعلام شرح وظایف به طرح اضافه می‌گردد.

## بخش دوم: کلیات و تعهدات مجری

- طرح فناورانه می‌تواند متناسب با تخصص مجری مسئول و سایر مجریان طرح باشد. تشخیص این مورد به عهده‌ی شورای فناوری دانشکده می‌باشد.
- مجری مسئول پس از تهیه طرح فناورانه پیشنهادی مطابق فرمت پروپوزال طرح‌های فناورانه، آن را به معاونت پژوهشی دانشکده ارسال نماید، سپس طرح مورد بررسی و داوری قرار می‌گیرد. طرح‌های فناورانه باید توسط داورانی که عضو هیات علمی یا افراد غیر هیات علمی متخصص در زمینه موضوع طرح بوده و سابقه‌ی کار علمی-فناورانه دارند، داوری شود. سپس طرح در شورای فناوری بررسی نهایی شده و پس از تصویب در صورت کامل بودن مدارک، طرح مورد نظر به معاونت آموزش، تحقیقات و فناوری دانشکده جهت عقد قرارداد ارجاع داده خواهد شد.
- طرح‌های فناوری مشترک که سفارش دهنده‌ای غیر از دانشکده داشته باشند و کل هزینه اجرای آن توسط آن سازمان پرداخت گردد، اگر در آن سازمان، شرکت یا موسسه به تصویب رسیده باشند، پس از دریافت پروپوزال طرح یا مستندات داوری، در شورای فناوری دانشکده مطرح و تصمیم‌گیری می‌شود، در صورت تصویب نهایی،

به معاونت آموزش، تحقیقات و فناوری دانشکده ارجاع داده می شود و تفاهم نامه و قرارداد مربوطه منعقد خواهد شد و در صورت عدم تصویب، به اطلاع سازمان و سفارش دهنده می رسد.

- طرح های فناوری مشترک که سفارش دهنده ای آن غیر از دانشکده داشته باشد و نحوه مشارکت مالی و علمی در سازمان مشخص شده باشد، پس از دریافت پروپوزال و نامه تصویب طرح از سوی آن سازمان، در شورای فناوری دانشکده بسته به سهم هزینه دانشکده، مورد بررسی و داروی قرار گرفته و در صورت تصویب، به سازمان مشترک اعلام و پس از انعقاد تفاهم نامه و قرار داد قابل اجرا خواهد بود.

- کلیه طرح های فناورانه پس از تصویب در شورای فناورانه دانشکده نیاز به گرفتن مجوز کمیته اخلاق دارند.

- تعداد کل طرح های فناورانه اعضای هیات علمی جدا از سایر طرح های تحقیقاتی می باشد. تعداد طرح های فناورانه همزمان اعضای هیات علمی آموزشی در حال اجر ۲ طرح و سومین به شرط تایید شورای پژوهشی و فناوری دانشکده و اعضای هیات علمی پژوهشی تعداد طرح های در حال اجر ۴ طرح و پنجمین به شرط تایید شورای پژوهشی و فناورانه خواهد بود.

- سقف مبلغ طرح های فناورانه مصوب هشتاد میلیون ریال (معادل هشتاد میلیون تومان) است و در صورت نیاز به مبالغ بالاتر، طرح باید در هیات ریسه دانشکده مطرح و مصوب گردد.

- تعهدات مجری در ازای دریافت حمایت های مالی از طرف دانشکده به دو صورت قابل اجرا می باشد که به صورت زیر می باشد

۱- در خصوص تعهدات مجری برای طرح های فناورانه و محصول محور ارائه شده، مجری طرح میتواند به صورت موردی میزان تعهدات قابل اجرا در قبال حمایت های مالی دریافتی از دانشکده را به صورت مکتوب به شورای فناورانه ارائه نماید و بعد از بررسی در شورا در آن خصوص تصمیم گیری خواهد شد.

۲- ارائه تعهدات بر اساس جدول زیر انجام خواهد یافت.

مبلغ حمایت (ریال)	تعهدات مجری
تا سقف ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰	اخذ تاییده شورای فناورانه
تا سقف ۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰	ثبت اختراع داخلی + اخذ تاییده شورای فناورانه
تا سقف ۴۰۰/۰۰۰/۰۰۰	ثبت اختراع داخلی + مقاله معتبر (اسکوپوس، پایمد، ISI)
تا سقف ۶۰۰/۰۰۰/۰۰۰	مقاله ISI (Q1) + ثبت اختراع داخلی
تا سقف ۸۰۰/۰۰۰/۰۰۰	ثبت اختراع بین المللی

• طرح های فناورانه و محصول محوری که در شورای فناورانه به تصویب می رسند و در نهایت تاییدیه های لازم را دریافت می کنند مشمول دریافت تشویقی براساس آیین نامه ابلاغی جدید وزارت بهداشت از معاونت پژوهشی و فناوری دانشکده می باشند.

• مجری طرح موظف به ارائه گزارش و مستندات مشروح زیر به ناظر طرح برای تسویه حساب نهایی می باشد:

الف: ارائه گزارش کار به صورت هر ۶ ماه یک بار

ب: گزارش نهایی انجام کار

ج: ارائه مستندات مرتبط با هدف اجرای طرح، تولید نمونه اولیه محصول با گذراندن استانداردهای مربوطه (تایید کننده استانداردهای مربوطه ناظر طرح و شورای فناوری دانشکده می باشد). در صورتیکه محصول نهایی یک روش درمان یا هر محصول غیر فیزیکی که منجر به پیشرفت در یکی از حوضه های مرتبط با سلامت (بهداشت، درمان و آموزش پزشکی) شود، ارائه مجوزهای مربوطه الزامی است.

• نمونه اولیه مدلی است که برای آزمایش محصول، مفهوم یا فرایندی شبیه سازی شده است. نمونه اولیه نماینده و بیانگر بیشترین ویژگی هایی است که شکل، اندازه، مختصات، عملکرد و کارایی محصول نهایی را نمایش می دهد.

• در صورتیکه طرح فناورانه منجر به تولید مواد اولیه دارویی گردد تحویل (CTD Common Technical Document) سازمان غذا و دارو ضروری است.

• در صورتیکه طرح فناورانه منجر به ثبت اختراع داخلی شود، ۱۰ درصد از هزینه طرح به عنوان تشویقی به مجری طرح پرداخت می شود.

• در صورتی که طرح فناورانه منجر به ثبت اختراع بین المللی شود، ۲۰ درصد از هزینه طرح به عنوان تشویقی به مجری پرداخت می شود.

• در صورتی که طرح فناورانه منجر به کسب جوایز و نشان های ملی (خوارزمی، ابن سینا) و جهانی شود، ۵۰ درصد از هزینه طرح به عنوان تشویقی به مجری پرداخت می شود.

• در صورت فروش دانش فنی و یا تولید صنعتی محصول به همراه مستندات شامل تراکنش مالی و گواهی ساخت و بهره برداری از محصول، ۱۰ درصد از فروش محصول یا دانش فنی متعلق به معاونت آموزش، تحقیقات و فناوری دانشکده است و باید به حساب مربوطه واریز گردد.

- در صورت ارائه طرح فناورانه و یا بخشی از آن در مجلات معتبر علمی و یا مجامع علمی و تحقیقی، در آدرس نویسنده به (دانشکده علوم پزشکی مراغه، مراغه، ایران) یا (Maragheh University of Medical Sciences, Margheh, Iran) اشاره گردد.
- مواردی که در خصوص طرح های فناورانه آورده نشده است مشابه بندهای طرح های تحقیقاتی عمل خواهد شد.

## کنگره و سمینارها

- ۱- در صورت پذیرش نهایی مقاله توسط کنگره های داخلی به صورت سخنرانی مبلغ ۴۰ میلیون ریال و به صورت پوستر مبلغ ۲۰ میلیون ریال قابل پرداخت می باشد. در صورت استفاده از گزنت مبلغ تا دو برابر قابل پرداخت خواهد بود. تبصره ۱: هر عضو هیات علمی و غیر هیات علمی معاونت آموزشی و پژوهشی میتواند یک بار در سال از این کمک هزینه و ماموریت با مزایا برخوردار شود.
- تبصره ۲: در صورتی که مبالغ استفاده شده در یک کنگره کمتر از مبلغ فوق باشد، عضو هیات علمی و غیر هیات علمی معاونت آموزشی و پژوهشی می تواند در کنگره های دیگر در همان سال حداکثر تا مبلغ ۴۰ میلیون ریال و به صورت پوستر مبلغ ۲۰ میلیون ریال استفاده کند.
- تبصره ۳: در جهت حمایت از دانشجویان جهت شرکت در کنگره ها، مبلغ ۲۰ میلیون ریال و صرفاً یک بار در سال و فقط برای مقالات مستخرج از طرح های مصوب اساتید دانشکده یا کمیته تحقیقات دانشجویی به صورت سخنرانی یا پوستر پرداخت خواهد شد. این هزینه میتواند شامل هزینه ایاب و ذهاب (فقط هزینه بلیط قطار یا اتوبوس)، اسکان و هزینه ثبت نام برای دانشجویان باشد.

۲- سیاست های مربوط به کنگره ها و سمینارها و همایش های خارج از کشور برای اعضای هیات علمی:

- الف- میزان پرداخت تسهیلات شرکت در همایش خارج از کشور تا سقف ۲۰-۱۰ میلیون ریال تعیین گردید. در صورت استفاده از گزنت این مبلغ تا ۵۰ درصد قابل افزایش است.
- ب- شرط لازم برای دریافت هزینه شرکت در همایش خارج از کشور این است که متقاضی در سه سال گذشته حداقل دو مقاله نویسنده رابط و یا نویسنده اول چاپ ارائه نماید و در مجموع حداقل دارای ۱۰ مقاله چاپ شده در ISI, Scopus, PubMed و مدلاین باشد. ارائه مقالات متعدد برای پوشش دادن این حداقل ها بلامانع است.
- ج- عضو هیات علمی برای شرکت در همایش خارج از کشور و برخورداری از حداقل میزان حمایت باید حداقل ۱۵۰-۷۵ امتیاز در سه سال گذشته کسب کرده باشد. برای برخورداری از حداکثر میزان حمایت (۲۰۰ میلیون ریال) می بایست ۱۵۰

امتیاز پژوهشی در سه سال گذشته کسب نموده باشد. در بقیه موارد که امتیاز کسب شده مابین ۷۵ و ۱۵۰ امتیاز است مبلغ حمایتی به تناسب امتیاز کسب شده محاسبه خواهد شد.

مبنای امتیازدهی دستورالعمل وزارتی در ارزیابی دانشگاه های کشور می باشد.

در کنگره های بین المللی که همزمان کارگاه های مرتبط با لاین کنگره برگزار می شود مشروط بر اینکه هیات علمی متعهد به شرکت و ارایه مدرک workshop گردد و بعد از برگشت از کنگره مشابه آن کارگاه را در دانشگاه برگزار نماید، کمک هزینه شرکت در کنگره تا سقف ۵۰٪ و با تایید و تصویب شورای پژوهشی و فناوری دانشکده قابل افزایش است. لازم به ذکر است که برای استفاده از امتیاز این مصوبه، هماهنگی قبلی و موافقت گروه آموزشی / مرکز تحقیقاتی مربوطه و تایید معاونت تحقیقات و فناوری دانشکده ضروری است.

ه- متقاضی باید تمامی مستندات لازم برای برخورداری از مبلغ حمایتی کنگره ها را همراه با مقالات خود از قبیل مستندات اندکس مقاله در ISI, PubMed, Scopus و مدلاین و... را به دانشکده یا مرکز تحقیقات مربوطه ارائه نماید تا پس از بررسی و تأیید دانشکده یا مرکز تحقیقات به همراه مستندات ذیل و قبل از عزیمت متقاضی به همایش به اداره بورس معاونت تحقیقات فناوری دانشگاه ارسال گردد.

۱- معرفی نامه از دانشکده یا مراکز تحقیقات

۲- تصویر پذیرش مقاله (پذیرش باید به نام فرد متقاضی همراه با عنوان خلاصه مقاله پذیرفته شده نام کنگره و تاریخ برگزاری آن باشد)

۳- تصویر خلاصه مقاله

و- مبنای محاسبه امتیاز، متقاضی مقالات دو سال کامل ماقبل سال تقاضا خواهد بود.

ز- برای هر مقاله پذیرفته شده همایش فقط یک نفر (سخنران) می تواند متقاضی شرکت همایش مورد نظر باشد.

ح- موارد ذکر شده در فوق برای ارائه بصورت سخنرانی بوده و در صورتی که مقاله متقاضی بصورت پوستر پذیرفته شود میزان حمایت مالی نیز ۵۰ درصد خواهد شد.

ط- تمامی پرداخت های ذکر شده پس از مراجعت متقاضی و با ارائه مستندات ذیل انجام خواهد یافت

- ❖ تصویر گواهی شرکت در همایش
- ❖ خلاصه مقاله چاپ شده در کتابچه همایش
- ❖ تکمیل فرم گزارش سفر
- ❖ کپی بلیط رفت و برگشت
- ❖ تصویر برگ پاسپورت که نشان دهنده مهر خروج از ایران و ورود به کشور مقصد همایش مورد نظر و بالعکس در پاسپورت



## دستورالعمل حمایت از فعالیت های پژوهشگران و فناوران دانشگاه های علوم پزشکی کشور

این دستورالعمل در راستای اجرای بند (الف) و (ل) ماده ۷ قانون تشکیل هیأت امنای دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوب ۱۳۶۷/۱۲/۲۳ به جهت حمایت از فعالیت های پژوهشگران و فناوران کشور به استناد ضوابط و مقررات ابلاغی از جمله ماده ۵ قانون جهش تولید مورخ ۱۴۰۱/۰۲/۱۱ مجلس شورای اسلامی و همچنین آیین نامه حمایت از دانشمندان و پژوهشگران برتر به شماره ۲۷۳۱۸ت۳۰۷۲۷هـ ۱۳۸۴/۰۵/۰۵ کشور تدوین گردیده که پس از تصویب در هیأت امنای دانشگاه/ مؤسسه قابل اجرا می باشد. این دستورالعمل در دو بخش حمایت از مقالات/کتب منتشر شده و محصولات/خدمات دانش بنیان و فناورانه تدوین شده است.

### ماده ۱: تعاریف

**فعالیت های پژوهشگران:** هر گونه فعالیت در قالب انتشار مقالات در مجلات معتبر و علمی-پژوهشی و پژوهش های محصول محور توسط پژوهشگر(ان)

**پژوهشگران:** کلیه محققین و فناوران شامل اعضای هیأت علمی، دانشجویان و کارکنان مؤسسه

**مؤسسه:** اصطلاحی عمومی است که به همه موسسات آموزشی و یا پژوهشی اعم از دانشگاه ها، پژوهشگاه ها و غیره که دارای مجوز شورای گسترش دانشگاه های علوم پزشکی به آموزش و پژوهش می پردازند، گفته می شود.

**واحدهای تابعه دانشگاه:** به دانشکده، مراکز تحقیقاتی، پژوهشگاه ها، پژوهشکده ها و مراکز توسعه بالینی دارای شورای پژوهشی اطلاق می شود.

**طرح:** پروژه های پژوهشی که توسط اعضای هیأت علمی، دانشجو و یا کارمندان به شورای پژوهشی دانشگاه ارائه می گردد.

**مجلات معتبر:** به مجلاتی اطلاق می شود که در سامانه منبع یاب وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی نمایه شده باشد و همچنین در فهرست مجلات نامعتبر وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی نباشند.

**مجلات داخلی:** به مجلات فارسی یا انگلیسی زبان داخلی اطلاق می شود که صاحب امتیاز آن یک شخص حقیقی یا حقوقی ایرانی باشد یا در کشور ایران منتشر (فرمت چاپی یا آنلاین) شود. این مجلات بایستی دارای رتبه علمی-پژوهشی از یکی از وزارتین بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و علوم، تحقیقات و فناوری باشند یا اینکه در یکی از نمایه نامه های معتبر PubMed یا Scopus یا Web of Science نمایه شده باشند.

**مجلات داخلی علمی-پژوهشی:** به مجلات فارسی یا انگلیسی زبان داخلی اطلاق می شود که دارای رتبه علمی-پژوهشی از یکی از وزارتین بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و علوم، تحقیقات و فناوری باشند.

**نمایه نامه معتبر:** منظور انتشار مقاله در مجلات نمایه شده در سه پایگاه Scopus و PubMed، Web of Science می باشد.

**وابستگی سازمانی:** آدرس سازمانی نویسندگان در مقالات که در پایگاه های اطلاعاتی قابل مشاهده باشد.

**ثبت اختراع بین المللی:** منظور از اختراع بین المللی مواردی است که در دفاتر ثبت اختراعات آمریکا، ژاپن، اتحادیه اروپا، انگلستان، استرالیا، چین و روسیه به ثبت رسیده باشد.

**ثبت اختراع داخلی:** منظور از اختراع داخلی مواردی است که به تایید سازمان پژوهش های علمی و صنعتی ایران رسیده باشد.

**حق التحقیق:** مبلغی است که به منظور حمایت از فعالیت های پژوهشگران و فناوران دانشگاه در قالب ارائه مقاله یا محصول تخصیص می یابد.

### **بخش اول: دستورالعمل حمایت از مقالات و کتب منتشر شده**

**ماده ۲:** کلیه مقالاتی که شامل دریافت حق التحقیق می باشند می بایست از کمیته اخلاق پزشکی کد اختصاصی اخلاق را دریافت کرده باشند. دریافت کد اخلاق برای مقالات مروری، مروری نظام مند و متاآنالیز که در آنها داده های انسانی، نمونه های حیوانی یا بافتی گزارش نشده باشد الزامی ندارد.

**ماده ۳:** حق التحقیق صرفا به مقالات چاپ شده ای تعلق می گیرد که در آنها وابستگی سازمانی استاندارد و صحیح دانشگاه یا سازمان مربوطه با رعایت کلیه دستورالعمل های ابلاغی از سوی معاونت تحقیقات و فناوری درج شده باشد.

- تبصره ۱: در مورد مجلاتی که فقط نسخه الکترونیک دارند، مقاله ای نهایی تلقی می شود که حداقل دارای دوره و شماره شناسایی مقاله باشد و یا در نمایه نامه معتبر قابل رویت باشد.

- تبصره ۲: ملاک درج صحیح نام دانشگاه در قسمت وابستگی سازمانی مقاله و نه در قسمت آدرس مکاتبه است.

**ماده ۴:** اولویت پرداخت مبلغ حق التحقیق، نویسنده مسئول با وابستگی دانشگاه مربوطه می باشد. به منظور حمایت از همکاری های بین دانشگاهی، در صورتی که نویسنده مسئول از دانشگاه دیگری باشد نویسنده اول می تواند برای دریافت حق التحقیق اقدام نماید. سایر نویسندگان مقاله نمی توانند برای دریافت حق التحقیق اقدام نمایند.

- تبصره ۳: به مقالاتی که دارای دو نویسنده مسئول یا دو نویسنده اول مشترک از یک دانشگاه می باشند، حق التحقیق تنها به یکی از نویسندگان مسئول (یا یکی از نویسندگان اول) با موافقت کتبی نویسنده دوم پرداخت خواهد شد.

- تبصره ۴: در خصوص درج وابستگی سازمانی دوگانه، درخواست حق تحقیق مقاله تنها از مؤسسه ای قابل پرداخت است که نام آن در وابستگی سازمانی اول آورده شده باشد.

**ماده ۵:** میزان حق تحقیق به مقالات چاپ شده در مجلات داخلی و خارجی ایندکس شده در Web of Science، PubMed یا Scopus برای مقالات اصیل پژوهشی، مروری، مروری نظام مند و متاآنالیز، معادل A خواهد بود. براساس مصوبه شورای پژوهشی دانشکده علوم پزشکی مراغه میزان حق تحقیق مقالات برای این دانشکده در سال ۱۴۰۳ برابر ۲۴/۷۵۰/۰۰۰ ریال (معادل دو میلیون و چهارصد و هفتاد و پنج هزار تومان) خواهد بود.

- تبصره ۵: میزان حق تحقیق پرداخت شده به تمامی مقالات منتشر شده در مجلات فارسی یا انگلیسی زبان داخلی نمایه شده در یکی از پایگاه های PubMed یا Scopus یا Web of Science برابر A خواهد بود. موارد حمایتی ذکر شده در ماده ۶ و ۷ و تبصره های ۱۲ تا ۱۴ به این مقالات تعلق می گیرد.

- تبصره ۶: در خصوص مقالات منتشر شده در مجلات بین المللی، حق تحقیق ذکر شده در این آیین نامه تنها به مقالاتی تعلق می گیرد که مجله جزء چارک های Q1 یا Q2 (در سال انتشار مقاله) بر اساس رتبه بندی Cite Score باشد. موارد حمایتی ذکر شده در ماده ۶ و ۷ و تبصره های ۱۲ تا ۱۴ به این مقالات تعلق می گیرد.

- تبصره ۷: به منظور حمایت از نشریات داخلی، به مقالات چاپ شده در مجلات داخلی علمی-پژوهشی نمایه نشده در نمایه نامه های Web of Science, PubMed, Scopus نیمی از میزان حق تحقیق مذکور در ماده ۵ تعلق خواهد گرفت.

- تبصره ۸: میزان A بر اساس سیاست های دانشگاه در ابتدای هر سال تعیین و تصویب می شود. میزان حق تحقیق مقالات برای دانشکده علوم پزشکی مراغه در جلسه شورای پژوهشی و فناوری در سال ۱۴۰۳ برابر ۲۴/۷۵۰/۰۰۰ ریال (معادل دو میلیون و چهارصد و هفتاد و پنج هزار تومان) خواهد بود.

- تبصره ۹: در ابتدای هر سال بایستی مقدار A افزایش یابد. این افزایش به میزان درصد افزایش حقوق اعضای هیات علمی می باشد.

- تبصره ۱۰: حداقل و حداکثر میزان A، به میزان افزایش سالیانه مطرح شده در تبصره ۹، افزایش می یابد.

- تبصره ۱۱: حق تحقیق به مقالات پر نویسند (بیش از صد نویسند) مانند مقالات حاصل از GBD و یا موارد مشابه، تنها به نویسند مسئول یا اول واجد شرایط تعلق می گیرد.

**ماده ۶:** به ازای هر واحد ضریب تأثیر (Impact factor) مبلغ ۱۰٪ به حق تحقیق ذکر شده در ماده ۵ اضافه می شود.

**ماده ۷:** علاوه بر افزایش ۱۰ درصدی حق تحقیق با ازای هر واحد ضریب تاثیر، در خصوص انتشار مقاله در مجلات ۱٪ حیطه تخصصی بر اساس رتبه بندی SNIP ۲۰ درصد و انتشار مقاله در مجلات ۵٪ حیطه تخصصی ۱۵ درصد به حق تحقیق پایه (ماده ۵) افزوده خواهد شد.

- تبصره ۱۲: در مورد مقالات با نویسندگان مشترک بین المللی، معادل ۱۰٪ به حق تحقیق پایه افزوده خواهد شد. در صورتیکه نویسنده بین المللی حاضر در مقاله، نویسنده اول یا مسئول مقاله باشد میزان افزایش ۲۰٪ مقدار حق تحقیق پایه (ماده ۵) خواهد بود.

- تبصره ۱۳: در صورتی که افیلیشن کمیته تحقیقات دانشجویی، افیلیشن اول یکی از نویسندگان مقاله باشد، ۱۰ درصد به میزان حق تحقیق پایه (ماده ۵) افزوده می گردد.

- تبصره ۱۴: در راستای حمایت از مجلات داخلی نمایه شده در نمایه نامه های معتبر، به مقاله منتشر شده در مجلات داخلی که حداقل در یکی از پایگاه های Web of Science, PubMed, Scopus نمایه شده باشد، ۱۰ درصد حق تحقیق (ماده ۵) افزوده می شود.

- تبصره ۱۵: مهلت ارسال مقالات چاپ شده جهت دریافت حق تحقیق در هر سال میلادی، تا پایان سال میلادی بعد خواهد بود. برای مقالات فارسی این مهلت تا پایان دی ماه سال شمسی بعد خواهد بود.

- تبصره ۱۶: موارد حمایتی ذکر شده در ماده ۶ و ۷ و تبصره های ۱۲ تا ۱۴ مشمول سقف ذکر شده در ماده ۵ نمی شوند.

- تبصره ۱۷: پرداخت حق تحقیق مقالات چاپ شده در مجلات داخلی و خارجی ایندکس شده در Web of Science, PubMed یا Scopus پس از نمایه شدن مقاله در این پایگاه ها انجام می شود. لذا ثبت این مقالات برای دریافت حق تحقیق بایستی پس از نمایه شدن مقاله در پایگاه های معتبر انجام شود.

- تبصره ۱۸: حق تحقیق مقالات چاپ شده در مجلات داخلی علمی-پژوهشی نمایه نشده، پس از چاپ مقاله پرداخت می شود.

**ماده ۸:** حق تحقیق پرداختی این دستورالعمل شامل خلاصه مقالات و یا مقالات کامل چاپ شده در کتابچه مرتبط با همایش های علمی و یا موارد مشابه نمی شود.

**ماده ۹:** انتشار کتب نمایه شده در پایگاه اسکوپوس، مشمول دریافت حق تحقیق ای معادل دو برابر ماده ۵ این آیین نامه خواهند بود. دریافت حق تحقیق کتب، تنها یکبار توسط یکی از نویسندگان روی جلد کتاب امکان پذیر خواهد بود. برای اخذ حق تحقیق کتب، نیاز است تاییدیه سایر نویسندگان نیز ضمیمه شود. نویسنده مربوطه در این مورد، بایستی حتما وابستگی سازمانی صحیح و کامل سازمان ذینفع را در کتاب ثبت کرده باشد.

## بخش دوم: دستورالعمل حمایت از محصولات/خدمات دانش بنیان و فناورانه

**ماده ۱۰:** طرح ها، پایان نامه ها یا مقالاتی که همراه با یکی از موارد زیر باشد به عنوان پژوهش محصول محور در نظر گرفته خواهد شد و حق تحقیقی به میزان اعلام شده در ادامه به آن ها تعلق خواهد گرفت:

۱. ثبت اختراع حاصل از طرح در دفاتر ثبت اختراعات ملی و دفاتر ثبت اختراعات ژاپن (JPO)، دفاتر اختراعات روسیه و PCT (معادل حق تحقیق ماده ۵).

۲. ثبت اختراع حاصل از طرح در دفاتر ثبت اختراعات آمریکا (USPTO) و دفاتر ثبت اختراعات اروپا (EPO) (معادل دو برابر حق تحقیق ماده ۵).

۳. ساخت و تولید نمونه اولیه (Prototype) از محصول/خدمات فناورانه منتج از پایان نامه یا طرح های فناورانه (دارو، تجهیزات و ملزومات پزشکی، نرم افزار کاربردی و غیره) (معادل یک و نیم برابر حق تحقیق ماده ۵).

۴. محصول منتج از طرح که مجوز تولید آن از سازمان غذا یا دارو یا اداره کل تجهیزات پزشکی کسب شده باشد (دو برابر حق تحقیق ماده ۵).

۵. محصول منتج از طرح که تبدیل به محصول تجاری شده باشد (سه برابر حق تحقیق ماده ۵).

۶. تاسیس شرکت دانش بنیان، شرکت و واحد فناور مبتنی بر محصول/خدمات فناورانه منتج از طرح و مستقر در مرکز رشد، نوآوری و پارک های علم و فناوری (معادل دو برابر حق تحقیق ماده ۵).

۷. تاسیس شرکت دانش بنیان، شرکت و واحد فناور مبتنی بر محصول/خدمات فناورانه منتج از طرح و عدم استقرار در مرکز رشد، نوآوری و پارک های علم و فناوری (معادل حق تحقیق ماده ۵).

۸. اخذ مجوز دانش بنیان برای محصول فناورانه تولید شده در دانشگاه های علوم پزشکی (معادل دو برابر حق تحقیق ماده ۵).

۹. رایحه طرح کسب و کار (Business Plan) مورد تایید برای تجاری سازی نمونه اولیه تولید شده پس از تایید شورای فناوری دانشگاه (معادل حق تحقیق ماده ۵).

۱۰. فروش دانش فنی محصول فناورانه منتج از طرح در داخل و خارج کشور و ارائه مستندات تراکنش مالی (دو برابر حق تحقیق ماده ۵).

- تبصره ۱۹: در صورتی که از یک طرح فناورانه مقاله ای منتشر شود حق تحقیق این مقالات، به صورت مجزا از محصولات فناورانه آن ها محاسبه و پرداخت خواهد شد.

**ماده ۱۱:** در راستای سیاست حمایت از مراکز تحقیقاتی دانشکده، برای مقالات یا محصولات یا محصولات با افلیشین مراکز تحقیقاتی دانشکده چاپ یا ثبت شده باشند ۲۰ درصد به مبلغ پایه تشویقی اضافه خواهد شد.

### اعضای شورای پژوهشی و فناوریانه دانشکده علوم پزشکی مراغه

جناب آقای دکتر ابراهیم علی افسری (معاون آموزشی، پژوهشی و دانشجویی)

جناب آقای دکتر علی سلیمانی (سرپرست مدیریت آموزش و تحقیقات)

جناب آقای دکتر اصغر تنومند (مدیر گروه پیش بالینی)

جناب آقای دکتر ادریس حسن پور (مدیر گروه مدیریت و خدمات بهداشتی درمانی)

جناب آقای دکتر آرمان لطیفی (سرپرست مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی)

جناب آقای دکتر مجتبی پوراکبر (سرپرست مرکز رشد)

جناب آقای دکتر محمد زیرک (مدیر گروه پرستاری)

جناب آقای دکتر علی عبدالله نژاد (مدیر گروه بهداشت)

جناب آقای دکتر بهزاد ابراهیمی (مدیر گروه علوم تغذیه و صنایع غذایی)

سرکار خانم دکتر ویدا هاشمی (مدیر گروه علوم آزمایشگاهی و بیوتکنولوژی)

سرکار خانم دکتر الهامه نیکخواه (رئیس مرکز تحقیقات گیاهان دارویی)

جناب آقای دکتر بهزاد ابراهیمی (مدیر گروه علوم تغذیه و صنایع غذایی)

سرکار خانم دکتر لاله پیاھو (سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی)

جناب آقای وحید رحمانی (مدیر گروه اتاق عمل و فوریت پزشکی)

جناب آقای آرین آزادنیا (دبیر)